

T.C.
ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
2024-2025 Akademik Yılı Memnuniyet Anketleri Sonuçlarına Dayalı Birim İyileştirme Eylem Planı

İlgi : Genel Sekreterlik 25.02.2026 tarihli ve E-26331761-060-2600008356 sayılı yazısı
Dayanak raporlar : Öğrenci, Akademik Personel, İdari Personel ve Dış Paydaş Genel Memnuniyet Araştırması Raporları (2024-2025)

No	İyileştirme Alanı	Eylem / Önlem	Sorumlu Kişi/Birim	Zaman Planı	Ölçülebilir Gösterge
A. EĞİTİM-ÖĞRETİM KALİTESİ					
A.1	Ders programlarının uygunluğu	Haftalık ders programlarının öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda yeniden düzenlenmesi; çakışma ve yoğunluk analizinin yapılması	Bölüm Başkanlıkları, Fakülte Kurulu	Eylül 2026	Ders programı memnuniyet oranı (%45→%60)
A.2	Seçmeli ders çeşitliliği	Sektörel ihtiyaç analizi yapılarak bölüm içi seçmeli ders havuzunun güncellenmesi; disiplinler arası seçmeli derslerin açılması	Bölüm Başkanlıkları, Müfredat Komisyonu	Mayıs 2026	Yeni açılan seçmeli ders sayısı; öğrenci memnuniyeti (%45→%55)
A.3	Öğretim yöntem ve teknikleri	Aktif öğrenme, proje tabanlı ve uygulamalı öğretim yöntemlerinin yaygınlaştırılması; öğretim üyelerine pedagojik eğitim düzenlenmesi	Dekan Yardımcıları, Bölüm Başkanlıkları	Haziran 2026	Eğitim düzenlenen öğretim üyesi sayısı; öğrenci memnuniyeti (%49→%60)
A.4	Ölçme-değerlendirme	Ölçme-değerlendirme yöntemlerinin çeşitlendirilmesi; rubrik kullanımının yaygınlaştırılması ve öğrencilere sınav sonrası geri bildirim mekanizmasının kurulması	Öğretim Üyeleri, Bölüm Başkanlıkları	Mayıs 2026	Rubrik kullanan ders oranı; değerlendirme memnuniyeti (%49→%58)
A.5	Bologna süreci uyumu	Ders bilgi paketlerinin güncellenmesi; program çıktıları ve ders kazanımları arasındaki uyumun MÜDEK kriterleri doğrultusunda gözden geçirilmesi	Bologna Koordinatörü, Bölüm Başkanlıkları	Haziran 2026	Güncellenen ders bilgi paketi oranı (%100 hedef)
B. TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI					
B.1	Bilgisayar laboratuvarları	Mühendislik Fakültesi bilgisayar laboratuvarlarındaki donanımın envanterinin çıkarılması ve yetersiz ekipmanın yenilenmesi için bütçe talebi hazırlanması	Dekan Yardımcıları, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Mayıs 2026	Yenilenen bilgisayar sayısı; bilgisayar memnuniyeti (%43→%55)
B.2	İnternet erişimi	Fakülte binası Wi-Fi kapsama alanının ölçülmesi; kör noktaların tespiti ve erişim noktası takviyesi yapılması	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Dekanlık	Mayıs 2026	Wi-Fi kapsama oranı (%100 hedef); internet memnuniyeti (%44→%55)
B.3	Bilişim imkânları	Öğrencilere sunulan yazılım lisanslarının (MATLAB, AutoCAD, SolidWorks vb.) güncelliğinin kontrol edilmesi; açık kaynak alternatiflerin tanıtılması	Bölüm Başkanlıkları, Bilgi İşlem	Temmuz 2026	Erişilebilir mühendislik yazılımı sayısı; bilişim memnuniyeti (%42→%55)
B.4	Teknoloji ve materyaller	Derslik ve laboratuvarlardaki projeksiyon, ses sistemi ve diğer teknolojik donanımların bakım ve yenileme planının hazırlanması	Dekanlık, Yapı İşleri	Temmuz 2026	Bakıma alınan/yenilenen cihaz sayısı; donanım memnuniyeti (%44→%55)

T.C.
ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
2024-2025 Akademik Yılı Memnuniyet Anketleri Sonuçlarına Dayalı Birim İyileştirme Eylem Planı

No	İyileştirme Alanı	Eylem / Önlem	Sorumlu Kişi/Birim	Zaman Planı	Ölçülebilir Gösterge
C. FİZİKİ ALTYAPI VE HİZMETLER					
C.1	Derslik ve amfi iklimlendirilmesi	Derslik ve amfilerin ısınma sorunlarının tespiti; radyatör bakımı ve yalıtım iyileştirilmesi yapılması	Yapı İşleri, Dekanlık	Eylül 2026	Isınma şikâyet sayısı (azalma); iklim memnuniyeti (%43→%55)
C.2	Bakım-onarım hizmetleri	Fakülte binası için periyodik bakım takviminin oluşturulması; arıza bildirim sisteminin dijitalleştirilmesi ve takip mekanizmasının kurulması	Yapı İşleri, Dekanlık	Nisan 2026	Ortalama arıza çözüm süresi (gün); bakım memnuniyeti (%37→%50)
C.3	Temizlik hizmetleri	Temizlik hizmet kalitesinin izlenmesi için günlük kontrol çizelgesi uygulaması; temizlik personeli ile koordinasyon toplantıları	Fakülte Sekreterliği, İdari ve Mali İşler	Nisan 2026	Temizlik denetim puanı; temizlik memnuniyeti (akademik: %37→%50; idari: %35→%50)
C.4	Teknik donanım (ses, projeksiyon)	Tüm derslik ve amfilerdeki ses sistemi ve projeksiyon cihazlarının işlevsellik envanterinin çıkarılması; arızalı/eski cihazların değiştirilmesi	Dekanlık, Bilgi İşlem	Mayıs 2026	Arızalı cihaz oranı (%0 hedef); teknik donanım memnuniyeti (%43→%55)
C.5	Güvenlik tedbirleri	Yangın, deprem tatbikatlarının düzenlenmesi; acil durum tahliye planının güncellenmesi ve fakülte binasında güvenlik ekipmanlarının kontrolü	Genel Sekreterlik, Dekanlık	Nisan 2026	Tatbikat sayısı (yılda en az 2); güvenlik memnuniyeti (%43→%55)
C.6	Engelli erişilebilirlik	Fakülte binasının erişilebilirlik denetiminin yapılması; rampa, asansör ve yönlendirme tabelası eksikliklerinin giderilmesi	Engelli Öğrenci Ofisi, Yapı İşleri, Dekanlık	Mayıs 2026	Giderilen erişim engeli sayısı; erişilebilirlik memnuniyeti (%42→%55)
D. ARAŞTIRMA-GELİŞTİRME VE AKADEMİK DESTEK					
D.1	Araştırma desteği	BAP başvuru süreçleri hakkında bilgilendirme toplantısı düzenlenmesi; TÜBİTAK ve AB proje çağrılarının takip ve duyuru mekanizmasının oluşturulması	BAP Ofisi, Dekanlık	Mayıs 2026	Proje başvuru sayısı (artış); araştırma desteği memnuniyeti (%38→%50)
D.2	Laboratuvar yeterliliği	Mühendislik bölümlerine ait laboratuvarların ihtiyaç analizi; eksik malzeme ve cihaz listesinin hazırlanarak bütçe planına dahil edilmesi	Bölüm Başkanlıkları, Dekanlık	Haziran 2026	Laboratuvar yatırım tutarı; laboratuvar memnuniyeti (%34→%50)
D.3	Disiplinler arası çalışmalar	Fakülte içi ve fakülteler arası ortak araştırma/proje gruplarının teşvik edilmesi; disiplinler arası seminer serisi düzenlenmesi	Dekanlık, Bölüm Başkanlıkları	Mayıs 2026	Ortak proje/yayın sayısı; disiplinler arası memnuniyet (%42→%55)
D.4	Kitap ve veri tabanı erişimi	Mühendislik alanında talep edilen kitap ve veri tabanlarının tespit edilerek kütüphaneye bildirilmesi; elektronik kaynaklara erişim farkındalığının artırılması	Bölüm Başkanlıkları, Kütüphane Daire Başkanlığı	Haziran 2026	Satın alınan kaynak sayısı; veri tabanı memnuniyeti (%53→%65)

T.C.
ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
2024-2025 Akademik Yılı Memnuniyet Anketleri Sonuçlarına Dayalı Birim İyileştirme Eylem Planı

No	İyileştirme Alanı	Eylem / Önlem	Sorumlu Kişi/Birim	Zaman Planı	Ölçülebilir Gösterge
E. YÖNETİM, İLETİŞİM VE KURUMSAL GELİŞİM					
E.1	Karar süreçlerine katılım	Fakülte kurulu ve komisyon toplantılarında akademik personelin katılım oranının artırılması; öğrenci temsilcilerinin karar süreçlerine dahil edilmesi	Dekanlık, Fakülte Kurulu	Mayıs 2026	Toplantı katılım oranı; karar katılım memnuniyeti (%46→%55)
E.2	İletişim ve ortak çalışma bilinci	Fakülte içi iletişim kanallarının güçlendirilmesi (düzenli bülten, dijital platform); bölümler arası koordinasyon toplantılarının takvime alınması	Dekanlık, Bölüm Başkanlıkları	Mayıs 2026	Yayınlanan bülten sayısı; iletişim memnuniyeti (%40→%55)
E.3	Öğrenci geri bildirim mekanizmaları	Dönem ortası ve dönem sonu öğrenci geri bildirim anketlerinin düzenli uygulanması; sonuçların bölüm bazında analiz edilerek paylaşılması	Kalite Komisyonu, Bölüm Başkanlıkları	Her dönem	Anket katılım oranı (%50 hedef); geri bildirim memnuniyeti (%43→%55)
E.4	İdari personel yeterliliği	Fakülte sekreterliği ve idari personel iş yükü analizinin yapılması; gerekli hallerde ek personel talebinin rektörlüğe iletilmesi; mevcut personele hizmet içi eğitim düzenlenmesi	Dekanlık, Personel Daire Başkanlığı	Temmuz 2026	Eğitim verilen personel sayısı; idari personel memnuniyeti (%38→%50)
E.5	Mezun ilişkileri ve dış paydaş etkileşimi	Mühendislik Fakültesi mezun veri tabanının oluşturulması; sektör temsilcileri ile istişare toplantıları ve kariyer günleri düzenlenmesi	Dekanlık, Bölüm Başkanlıkları, Dış İlişkiler Ofisi	Temmuz 2026	Kayıtlı mezun sayısı; sektör etkinliği sayısı (yılıda en az 2); dış paydaş memnuniyeti (%67→%75)
F. SOSYAL OLANAKLAR VE ÖĞRENCİ YAŞAMI					
F.1	Sosyalleşme mekânları	Fakülte binasında veya yakınında öğrenci ortak çalışma/sosyalleşme alanı oluşturulması; mevcut alanların iyileştirilmesi	Dekanlık, SKS Daire Başkanlığı, Yapı İşleri	Haziran 2026	Oluşturulan/iyileştirilen alan sayısı; sosyalleşme memnuniyeti (%41→%55)
F.2	Kültürel ve bilimsel etkinlikler	Mühendislik Fakültesi bünyesinde dönemlik etkinlik takvimi hazırlanması; seminer, panel, çalıştay ve teknik gezi organizasyonları	Dekanlık, Bölüm Başkanlıkları, SKS Daire Başkanlığı	Her dönem başı	Düzenlenen etkinlik sayısı (dönemde en az 4); etkinlik memnuniyeti (%41→%55)
F.3	Ulaşım	Şehir-kampüs ulaşım sorunlarının belediye ile koordineli olarak ele alınması; ring/servis saatlerinin öğrenci ders programlarına göre değerlendirilmesi	Dekanlık, SKS Daire Başkanlığı	Ağustos 2026	Ulaşım memnuniyeti (%40→%52)
F.4	Değişim programları	Erasmus ve Mevlana programları hakkında bilgilendirme toplantıları ve tanıtım faaliyetleri düzenlenmesi; ikili anlaşma sayısının artırılması	Dış İlişkiler Ofisi, Bölüm Koordinatörleri	Mayıs 2026	Başvuru ve katılım sayısı (artış); program memnuniyeti (%42→%55)

26/03/2026
Prof. Dr. Hülya Durur
Mühendislik Fakültesi Dekan V.